

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ ИО
«Иркутский технологический колледж»

« 23 » июня 2023 г.

О.А. Рудых



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ИРКУТСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Квалификация выпускника – юрист

Основная база приема – основное общее образование

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

2023 г.



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовая подготовка**

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г № 508, (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014г. № 33324).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2. ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки разработана с учетом нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г № 508, (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014г. № 33324);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г №413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480);

Приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022г. N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего

общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2021 г. N 413»;

Профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. N 787 н;

Профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. N 785 н;

Приказа Министерства просвещения России от 21 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);

Приказа Минобрнауки РФ №885, Минпросвещения РФ № 390 от 5августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (с Положением о практической подготовке обучающихся);

Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказа Министерства просвещения России от 19.01.2023 № 37«О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 »;;

Приказа министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах».

1.3. При разработке программы подготовки специалистов среднего звана по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовка учтены методические рекомендации, утверждённые Министерством образования и науки РФ, министерством

образования Иркутской области:

Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 05-502 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин (утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г)

Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020г. «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 06-156 "О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям".

Распоряжение министерства образования Иркутской области от 03.10.2013г. № 976-мр «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области»;

Особенности реализации ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения отражены в локальных нормативных актах Учреждения и учтены при разработке программы.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

Образовательная база приема: основное общее образование.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5386 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Областью профессиональной деятельности выпускников является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Видами деятельности выпускников являются: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)

4.1. Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

5. Учебный план

5.1. Учебный план образовательной программы состоит из следующих компонентов (листов): титульный лист, учебный план, календарный учебный график, формирование вариативной части, перечень кабинетов, примерный перечень ВКР.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППСЗ: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; формы промежуточной аттестации и их распределение по годам обучения и семестрам.

5.2. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального. Разделами учебного плана являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

5.3. В учебном плане определен объем в академических часах образовательной программы в целом и ее отдельных частей (учебных дисциплин, профессиональных модулей), реализуемых в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает профессионально – ориентированные учебные занятия дисциплин общеобразовательного, общегуманитарного и естественно – научного циклов, все практические занятия дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональные модули (междисциплинарные курсы и все виды практики).

5.4. В учебном плане определены следующие параметры организации образовательного процесса:

- объём обязательных учебных занятий в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю;

- максимальный объём учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки, составляет 54 часа;

- практика является компонентом основной образовательной программы, которая реализуется в форме практической подготовки; на практику отводится 12 недель: на учебную практику - 4 недели, на производственную (по профилю специальности) – 4 недели, производственную (преддипломную) – 4 недели. Учебная практика проводится руководителями практики в Учреждении, производственная практика проводится на предприятиях работодателей на основании заключенных с ними договоров;

- общая продолжительность каникул при освоении ОПОП на базе основного общего образования составляет 24 недели, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В учебном плане учтена структура образовательной программы, включающая обязательную и вариативную часть. Общий объем обязательной учебной нагрузки образовательной программы, включая вариативную часть, составляет 3600 часов, что соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.5. В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения срок получения СПО в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего

общего образования, увеличен на 52 недели и составляет 2 года 10 месяцев, что соответствует нормативному сроку.

5.6. Распределение нагрузки общеобразовательного цикла (52 недели) соответствует нормативу: теоретическое обучение – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель.

5.7. Объём обязательной нагрузки общеобразовательного цикла составляет 1404 часа, включая 39 часов вариативной части, распределен на учебные дисциплины общие (906 часов), учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (498 часов).

5.8. Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется в течение первого курса обучения.

5.9. В общеобразовательном цикле предусмотрена учебным планом реализация учебных проектов дисциплине Право (32 часа).

5.10. Учебным планом предусмотрены экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла «Русский язык», «Математика», «Основы безопасной жизнедеятельности», «Информатика», «Обществознание», «Право».

5.11. Объём максимальной учебной нагрузки по учебным циклам ОПОП без общеобразовательного цикла составляет 3282 часа, обязательной учебной нагрузки – 2196 часов, включая вариативную часть (1026 часов максимальной и 684 часа обязательной нагрузки), что соответствует ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

5.12. Профессиональная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций; включает все циклы, учебные дисциплины и профессиональные модули (междисциплинарные курсы, практику), предусмотренные 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Обязательная нагрузка составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение программы. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», что соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 244 академических часа, еженедельно предусмотрено 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2010г. № 889). Математический и общий естественно - научный цикл состоит из учебных дисциплин «Математика» и «Информатика». Перечень обязательных учебных дисциплин общепрофессионального цикла, профессиональных модулей и междисциплинарных комплексов профессионального цикла, а также объем учебной нагрузки обязательной части образовательной программы

соответствуют ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на военные сборы отводится 35 часов.

5.13. Практическая подготовка в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (68 часов), а также математического и общего естественно - научного цикла (14 часов) реализуется при освоении отдельных разделов (тем) учебных дисциплин и направлена на формирование определенных практических навыков, ориентированных на профессиональную деятельность менеджера по продажам с учетом торговой специфики образовательной программы.

5.14. Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла составляет 1116 часов от общего объема учебной нагрузки. По общепрофессиональным дисциплинам практическая подготовка составляет 575 часов и реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовых работ.

Объем практической подготовки по междисциплинарным курсам профессиональных модулей составляет 541 час аудиторной учебной нагрузки (теоретические и практические занятия), по практике (учебной производственной по профилю специальности и производственной преддипломной) - 432 часа. Практическая подготовка предусматривает выполнение, моделирование обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью юриста.

5.15. Практическая подготовка в форме учебной практики по профессиональным модулям организуется в Учреждении в учебных кабинетах междисциплинарных курсов, в форме производственной практики - на рабочих местах организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Учреждением и профильными организациями работодателей.

5.16. Выполнение трех курсовых работ предусмотрено учебным планом по учебным дисциплинам «Трудовое право» и «Гражданское право», по междисциплинарному курсу МДК. 01. 01 Право социального обеспечения в объеме 20 часов обязательной учебной нагрузки на каждую курсовую работу.

5.17. Самостоятельная работа в учебном плане составляет 1086 часов, планируется по всем циклам учебного плана и входящим в их состав учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Организация самостоятельной работы, ее содержание и формы определяются преподавателями самостоятельно и фиксируются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

5.18. Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчёта 4 часа на одного студента в год, но не более 100 часов на весь период обучения, что соответствует нормативу ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Формы проведения

консультаций определяются преподавателями самостоятельно, исходя из особенностей содержания и технологий освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

за счет вариативной части программы по учебной дисциплине "Иностранный язык" увеличен объём максимальной учебной нагрузки на 61 час

за счет вариативной части программы увеличена на 18 часов обязательная учебная нагрузка по дисциплине Математика

5.19. Вариативная часть ОПОП по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу составляет 109 часов максимальной и 32 часа обязательной учебной нагрузки, по математическому и общему естественно – научному циклу – 26 часов максимальной и 18 часов обязательной учебной нагрузки; вариативная часть по профессиональному циклу составляет 891 час максимальной и 634 часа обязательной учебной нагрузки, сформирована при участии работодателей (Благотворительный фонд помощи социально незащищённых лиц «Новый день», директор Хроменкова Наталья Андреевна). Обоснование вариативной части образовательной программы представлено в листе учебного плана «Формирование вариативной части», утверждено работодателями. Объем времени, отведенный на вариативную часть профессионального цикла, использован на расширение и углубление программ профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части ОПОП, предусмотренной ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, а также введение новых дисциплин в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и потребностями работодателей: «Организация предпринимательской деятельности», «Введение в специальность», «Конструктор карьеры», «Уголовное право», «Основы финансовой грамотности», «Защита прав потребителей», «Основы исследовательской деятельности», «Рекрутинг»

Формирование вариативной части образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Индекс	Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы	Максимальная учебная нагрузка час.	Самостоятельная	Обязательная учебная нагрузка. час		
				Всего	В том числе	
					практические занятия, час.	Курсовые работы час.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	109	77	32	16	

ОГСЭ.02	История	48	16	32	16	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	61	61			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	26	8	18	6	
ЕН.01	Математика	26	8	18	6	
П.00	Профессиональный цикл	891	257	634	320	20
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	574	171	403	212	20
ОП.05	Трудовое право	16	2	14		10
ОП.06	Гражданское право	31	8	23	22	10
ОП.11	Экономика организации	30	10	20	4	
ОП.12	Менеджмент	26	8	18	10	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	21	7	14		
ОП.16	Рекрутинг	96	32	64	36	
ОП.17	Организация предпринимательской деятельности	104	32	72	36	
ОП.18	Уголовное право	48	16	32	20	
ОП.19	Введение в специальность	48	16	32	16	
ОП.20	Конструктор карьеры	54	8	46	34	
ОП.22	Защита прав потребителей	52	16	36	18	
ОП.23	Основы финансовой грамотности	48	16	32	16	
ПМ.00	Профессиональные модули	317	86	231	108	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	144	32	112	46	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	56		56	18	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	88	32	56	28	
ПМ. 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	173	54	119	62	
МДК.02..01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	173	54	119	62	
	Итого	1026	342	684	342	20

5.20. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определены учебным планом. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня усвоения умений и знаний по учебным дисциплинам и МДК; оценка сформированных компетенций по профессиональным модулям.

5.21. Промежуточная аттестация проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, профессиональным модулям. Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов проводится за счет учебного времени, предусмотренного рабочими программами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Экзамены и экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, предусмотренного ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на промежуточную аттестацию. Количество дифференцированных зачетов за весь период обучения составляет 17. Зачетов – 9, количество экзаменов – 22, что соответствует нормативу ФГОС 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Проведение двух комплексных дифференцированных зачетов запланировано по междисциплинарным курсам МДК.01.01. Право социального обеспечения и МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности, по учебной и производственной практике ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачёт. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК проводятся при участии преподавателей смежных дисциплин, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся при участии работодателей.

5.22. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме; продолжительность определяется учебным планом и календарным учебным графиком и составляет 6 недель, что соответствует ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме; продолжительность определяется учебным планом и календарным учебным графиком и составляет 6 недель, что соответствует ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, тематика

дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

6. Календарный учебный график

6.1. Календарный учебный график образовательной программы и сводные данные по бюджету времени представлены в учебном плане – лист «Календарный учебный график» и в разделе образовательной программы «Календарный учебный график». Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам и каникул; сроки и формы промежуточной аттестации, продолжительности учебной и производственной практики; сроки и формы государственной итоговой аттестации.

6.2. Календарный учебный график предусматривает начало учебного года - 1 сентября, время завершения обучения на последнем курсе - 30 июня. Объем обязательной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, максимальной – 54 часа в неделю. Продолжительность учебной недели - 5 дней, академический час учебных занятий - 45 минут, продолжительность перемен - 5-10 минут, обеденный перерыв - 30 минут.

6.3. В разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируется продолжительность обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул; указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

7. Рабочая программа воспитания

7.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир осуществляется на основе рабочей программы воспитания, представленной в разделе образовательной программы «Рабочая программа воспитания».

7.2. Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций продавца, контролера – кассира.

7.3. Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

- формирование у обучающихся общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия, благодаря непрерывности процесса воспитания.

8. Календарный план воспитательной работы

8.1. Календарный план воспитательной работы разработан на основе рабочей программы воспитания, размещен в разделе образовательной программы «Календарный план воспитательной работы».

8.2. В календарном плане представлены мероприятия воспитательной работы согласно задачам рабочей программы воспитания с разбивкой по месяцам и указанием форм организации работы

8.3. Календарным планом определены следующие формы воспитательной работы:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования

9. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

9.1. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и примерных программ с учетом сопряжения с профессиональными стандартами «Специалист организации и установлению выплат социального характера» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. N 787 н), «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015г. N 785 н).

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки.

9.2. Рабочие программы профессиональных модулей имеют положительные рекомендации работодателей.

9.3. Рабочие программы рассмотрены методической комиссией преподавателей правовых дисциплин и утверждены (Протокол № 11 от 23 июня 2023г); представлены в разделе образовательной программы «Рабочие

программы».

10. Фонд оценочных средств

10.1. Фонд оценочных средств (ФОС) образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сформирован из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

10.2. Комплекты оценочных средств текущего контроля содержат конкретные формы, процедуры, задания текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и междисциплинарным циклам профессиональных модулей; разрабатываются самостоятельно преподавателями, реализующими соответствующие рабочие программы, размещены в локальной сети Учреждения.

10.3. Комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для оценки освоения рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям соответственно форме, предусмотренной учебным планом. Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов рабочей программы и выполнение всех требований, заявленных как результаты освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям проводится в формате экзамена (квалификационного), задания разрабатываются преподавателями междисциплинарных циклов. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям имеют положительные рекомендации работодателей.

Комплекты оценочных средств промежуточной аттестации представлены в локальной сети Учреждения.

10.4. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки представлен в разработанной Учреждением Программе государственной итоговой аттестации.

В программе государственной итоговой аттестации определены примерные темы дипломных работ, требования к содержанию, объему и структуре работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Для проведения демонстрационного экзамена представлен Комплект оценочной документации, включающий комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором после обсуждения на педагогическом совете с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (представителя работодателей), доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до начала ГИА.

Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации представлен в разделе образовательной программы «Фонд оценочных средств».

11. Учебно-методические материалы

11.1. Учебно-методические материалы по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся размещены в разделе образовательной программы «Учебно-методические материалы»: Положение об организации самостоятельной работы студентов, Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы; Методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ.

11.2. Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, в том числе электронной библиотеке и локальной сети, в которой размещены учебно - методические материалы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю: практикумы, учебно – методические пособия по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе.

11.3. Библиотечный фонд Учреждения укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой учебной дисциплине (модулю) с обеспечением неограниченного одновременного доступа всех обучающихся к электронно-библиотечным системам: ООО "КноРус медиа" - Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" (www.book.ru), ООО "Современные цифровые технологии"- Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" (www.biblioclub.ru), цифровая платформа ООО «Мобильное Электронное Образование».

12. Материально-техническая база

Материально-техническая база образовательной программы обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебной практики, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом (Лист учебного плана «Перечень кабинетов») и соответствующих требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.